

Bundelkhand Institute of Engineering & Technology,

Jhansi

BIET/-124/Estt.-Advt./2016-168

Dated 27 Feb. 2016

The tender documents for the **Printing of Examination & Practical Copies** . Tender can be downloaded from the website, www.bietjhs.ac.in or can be obtained from the store & purchase section. A separate demand draft for the cost of tender documents is required along tender documents.

Tender opening and submission details are given below.

1. Name of firm/ contactors with contact number

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Tender cost (non refundable) is Rs. **572.50** with VAT
3. Tender submission is on **10/03/2016 at 2.00 p.m**
4. Tender opening on **10/03/2016 at 2.30 p.m**
5. EMD Fixed is Rs.**10,000/-**, DD No.**Dt**
6. Tin No.with proof
7. Opening place of bid/ tender is conference room, administrative block, B.I.E.T Jhansi

Tender issued by

Signature & seal of bidder

2

Bundelkhand Institute of Engineering & Technology,
Jhansi

Tender documents for the printing of examination & practical
copies.

S. No	Particular	Quantity	Rate (in Rs.)	VAT (in Rs.)	Total Rs.
1.	printing of Semester examination Copies detail specification enclosed sample available in exam/store section	50000 Nos			
2.	printing of Practical examination Copies detail specification enclosed sample available in exam/store section	40000 Nos			

Signature & seal of bidder

3

Detail Specification of End Semester Examination Answer Book

S.N.	Specification	Detail
1	No. of Sheets	40 including cover page, each inner side page with 1 inch margin on left side, made of 60 GSM paper and 80% brightness cream wove paper
2	Serial number of answer book	Must be printed on specified location on Part with penetrating security ink
3	Tagging of answer books	The left side of answer book should be sewed by a good quality thread. It should not be stapled.
4	Cover Page	100 GSM as sheets as per detail given in sample
5.	Arrangement of cover page and flap	The back of cover page should be of flap type
6.	Detail of flap and cover page	Both side flaps should be printed with black haze/ shade so that detail details covered by it become absolutely illegible. The side of flap self adhesive in nature. The adhesive must be of superior grade so that after adhesion, flap can't be opened by simple manner. The sticking back fold flap of size 7.5 cms x21 cms must be integral part of covers sheet.
7	Packing of Answer sheets for supply	The answer books must be packed in a polythene plain cover containing 60 answer books. The cover page should contain the initial and last serial number of answer books kept inside .

Detail Specification of Practical Examination Answer Book

S.N.	Specification	Detail
1	No. of Sheets	4 including cover page, each inner side page with 1 inch margin on left side, made of 60 GSM paper and 80% brightness cream wove paper
2	Serial number of answer book	Must be printed on specified location on Part with penetrating security ink
3	Tagging of answer books	Left side should be stapled at two places.
4	Cover Page	As per detail given in sample
7	Packing of Answer sheets for supply	The answer books must be packed in a polythene plain cover containing 100 answer books. The cover page should contain the initial and last serial number of answer books kept inside .

(4)

बुन्देलखण्ड अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान, झाँसी

निविदा की नियम व शर्तें

1. निविदा के साथ दर्शायी गई धरोहर राशि केवल बैंक ड्राफ्ट के रूप में ही स्वीकार की जायेगी। बैंक ड्राफ्ट देय निदेशक बी0आई0ई0टी0, झाँसी के पक्ष में मान्य होगा।
2. निविदा निदेशक बी0आई0ई0टी0, झाँसी के नाम से निविदा बाक्स में दिये गये समय से पूर्व डालनी होगी। बिलम्ब की दशा में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी, बिलम्ब के लिये फर्म स्वयं जिम्मेदार होगी।
3. निविदा के लिफाफे पर निविदा संख्या तथा खुलने की तिथि तथा खुलने का समय अंकित होना अनिवार्य है।
4. निविदाओं की दरें निविदा खुलने की तिथि से कम से कम 04 माह के लिये बैध होनी चाहियें।
5. फर्म/ठेकेदार को टिन नम्बर साक्ष्य सहित संलग्न करना होगा।
6. संस्थान स्तर से भुगतान उपकरण/फर्नीचर/सामग्री /प्रिंटिंग एवं अन्य कार्य संतोषजनक होने पर उसका 90 प्रतिशत किया जायेगा। शेष भुगतान 10 प्रतिशत 90 प्रतिशत भुगतान के पश्चात 01 माह के अन्दर देय होगा।
7. कय आदेश में नगो/कार्य की संख्या बढ़ाई अथवा घटाई भी जा सकती है।
8. फर्म/ठेकेदारों को आपूर्ति एवं कार्य करने के लिये कय आदेश में समय का उल्लेख किया जायेगा। समय से आपूर्ति/कार्य पूर्ण न करने पर, कय आदेश/कार्य आदेश निरस्त भी किया जा सकता है। तथा विलम्ब की स्थिति में पेनाल्टी भी लगायी जा सकती है।
9. निविदा प्रपत्र में दिये गये प्रोफार्मा अथवा अपने लेटर पैड पर दरें प्रस्तुत करनी होगी। किसी प्रकार की ओवर राइटिंग नहीं की जायेगी तथा कटिंग पर स्पष्ट रूप से हस्ताक्षर होने चाहिये।
10. निविदा में दरें बी0आई0ई0टी0, झाँसी के भण्डार अनुभाग तक सामग्री पहुँचाने तथा साथ में व्यापार कर (वेट) एवं उत्पादन शुल्क देय होने पर आदि के साथ दर्शाना होगा। उत्पादन शुल्क का भुगतान साक्ष्य होने पर ही किया जायेगा।
11. फर्मो/ठेकेदारों की धरोहर राशि की वापसी कार्य एवं आपूर्ति होने के पश्चात फर्म क्षरा लिखित रूप से मांगने पर वापिस की जायेगी। जिन फर्मों को कय आदेश/कार्य आदेश जारी नहीं किये जाने हैं उनकी धरोहर राशि निविदा पर निर्णय लेने के पश्चात फर्म को वापिस कर दी जायेगी।
12. फर्म/ठेकेदारों द्वारा खराब सामान एवं उचित कार्य नहीं करने पर फर्म स्वयं जिम्मेदार होगी तथा ऐसी दशा में फर्म को किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।
13. संस्थान, फर्म/ठेकेदारों के मध्य किसी प्रकार का विवाद जैसे खराब सामग्री की आपूर्ति अथवा संतोषजनक कार्य न किये जाने की दशा में तथा दिये गये माप दण्ड के अनुसार आपूर्ति/कार्य न करने में अथवा किसी भी अन्य विषय पर उत्पन्न विवाद/मतभेद होने की स्थिति में संस्थान के स्तर से निदेशक महोदय द्वारा लिया गया निर्णय मान्य होगा। फिर भी विवाद न सुलझने पर विधिक क्षेत्र न्यायालय क्षेत्र झाँसी होगा।
14. संस्थान को बिना किसी कारण दर्शाये किसी भी अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

बी0आई0ई0टी0,
झाँसी।