बुन्देलखण्ड अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान
झाँसी

बीआईईटी–416 / अकाद–सू0 / 2017–342 दिनांक : 11 / 09 / 2017

—:: सूचना ::—

पूर्व सूचना दिनांक : 28 / 07 / 2017 के कम में सत्र 2017–18 हेतु संस्थान में अध्ययनरत बी0टेक / एम0बी0ए0 / एम0टेक (नॉन गेट) द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ वर्ष के छात्रों को सूचित किया जाता है कि छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति ऑन लाइन फार्म नवीनीकरण कर (दो प्रतियों में) फार्म के साथ नीचे उल्लेखित संलग्नकों सहित फार्म Submit करने के उपरान्त तीन दिन के अन्दर अपने–अपने विभागाध्यक्ष के कार्यालय में जमा कर दें। नवीनीकरण करते समय आय / जाति / निवास प्रमाण पत्र में कोई परिवर्तन न करें। विभागाध्यक्ष फार्म को जांचोपरान्त अग्रसारित कर सम्बन्धित कार्या0 सहायकों के पास भिजवाते रहे।

2. नवागन्तुक छात्रों के लिए दिशा निर्देश :

वर्तमान सत्र 2017–18 संस्थान में प्रवेश लेने वाले नवागन्तुक (बी0टेक / एम0बी0ए0 / लेटरल इंट्री / एम0टेक (नॉन गेट) छात्र–छात्राओं को सूचित किया जाता है कि छात्रवृत्ति हेतु पात्र सामान्य वर्ग, अ0पि0व0, अल्पसंख्यक वर्ग, अनुसूचित जाति / अनु0जन जाति जिनके माता–पिता / अभिभावक की आय रू0 2.00 लाख से कम है, उन पात्र छात्र–छात्राओं का छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु ऑन लाइन फार्म (वेबसाइट **scholarship.up.nic.in** पर) भरा जाना है। तद्पश्चात् फार्म प्रिन्ट करके उसके साथ नीचे उल्लेखित समस्त प्रमाण पत्रों की छाया प्रति संलग्न कर (दो प्रतियों में) अपने–अपने विभाग में जमा करें। ऑन लाइन फार्म Submit करने के उपरान्त एक सप्ताह के अन्दर जमा कर दें। तद्पश्चात विभागाध्यक्ष फार्म को जांचोपरान्त अग्रसारित कर सम्बन्धित कार्या0 सहायकों के पास भिजवाते रहे। छात्रवृत्ति फार्म भरने की अन्तिम तिथि 01 नवम्बर, 2017 है।

फार्म भरते समय निम्नलिखित सावधानियां रखें :–

1. बैंक का एकाउन्ट नम्बर व आईएफएससी कोड को सही भरें।
2. हाईस्कूल सर्टिफिकेट के अनुसार अपना नाम व पिता / माता का नाम सही भरें।
3. अनिवार्य शुल्क प्रतिपूर्ति सही भरें।
4. आय / जाति / निवास प्रमाण पत्र में छात्र का नाम व पिता का नाम हाईस्कूल सर्टिफिकेट के अनुसार होना चाहिए तथा प्रमाण पत्रों का नम्बर सही–सही लिखें।

संलग्न करें :–

1. आय प्रमाण–पत्र (माता–पिता / अभिभावक के नाम) तथा इन्टरनेट की सत्यापन प्रति के साथ।
2. जिनके माता–पिता / अभिभावक पेंशनर / नौकरी / प्रा0नौकरी में हो तो आय प्रमाण–पत्र के साथ फार्म–16 अथवा वेतन प्रमाण–पत्र / वेतन निर्गत पास बुक की छाया प्रति भी लगावें।
3. जाति प्रमाण पत्र की फोटो कापी (सामान्य वर्ग को छोड़कर)।
4. निवास प्रमाण–पत्र की फोटो कापी। (उ0प्र0 राज्य का स्थाई निवासी)
5. कालेज में जमा किये गये शुल्क की रसीद की फोटो कापी।
6. यदि छात्र हास्टल में आवासित है, तो मैस चार्ज की रसीद की प्रति।
7. हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट की मार्कसीट व पास सर्टिफिकेटर की फोटो कापी।
8. अन्तिम सेमेस्टर की मार्कसीट की छाया प्रति (द्वितीय, तृतीय एवं अन्तिम वर्ष के छात्रों के लिए)
9. बैक पास बुक की छाया प्रति (छात्र / छात्रा के नाम की) संस्था में संचालित बैक CBI का हो।
10. छात्र एवं उनके माता–पिता / अभिभावक द्वारा रू0 10 / – के स्टाम पेपर पर इस आशय का शपथ–पत्र कि छात्र के आवेदन पत्र के साथ संलग्न आय प्रमाण पत्र में दर्शायी गयी आय समस्त स्रोतों से है एवं इसके अतिरिक्त आय का कोई श्रोत नहीं है, नोटरी (लाइसेन्स धारक वकील से) कराकर संलग्न करें।
11. अपने बैंक खाते को आधार कार्ड से अवश्य लिंक कर दें।
12. शुल्क प्रतिपूर्ति के लिए आवेदन में केवल अनिवार्य शुल्क भरा जाना है, जिसका **विवरण पृष्ट–2 पर अंकित है।** गलत भरने पर फार्म स्वतः निरस्त हो जायेगा। जिसके जिम्मेवार आप स्वंय होगे।
13. आधार कार्ड की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

नोट :– नवागन्तुक छात्र ऑन लाइन फार्म Submit करने से पूर्व सम्बन्धित कार्यालय सहायकों को दिखा लें।

(डीन एकेडेमिक)

प्रतिलिपि :–

1. निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय से की समस्त अभिलेखों को जॉचोपरान्त फार्म समयानुसार अग्रसारित करें।
3. प्रभारी बेवसाइड को कालेज की साइड पर डालने हेतु ।
4. ब्रान्च मैनेजर CBI , बी0आई0ई0टी0 को इस आशय से कि नवीन छात्रों का खाता समयानुसार खोलने का कष्ट करें।
4.. समस्त सूचना पट्ट / समस्त छात्रावास सूचना पट्ट।

(डीन एकेडेमिक)

छात्रवृत्ति फार्म में अपलोड करने हेतु अनिवार्य शुल्क प्रतिपूर्ति का विवरण :–

छात्रवृत्ति फार्म में शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु केवल अनिचार्य शुल्क ही भरेगें अन्यथा आपका फार्म स्वतः निरस्त हो जायेगा। जिसके जिम्मेवार आप स्वंय होगें।

कम संख्या	ईयर / वर्ष	कटैगरी / वर्ग	ब्रान्च	आवासीय छात्र (Hostelar) छात्रवृत्ति / अनुरक्षण भत्ता	दिवा छात्र (Without Hostelar) छात्रवृत्ति / अनुरक्षण भत्ता	अनिवार्य शुल्क प्रतिपूर्ति
1	प्रथम वर्ष	सामान्य / अ0पि0व0 / अल्पसंख्यक / अनुसूचित जाति / अनु0जन जाति	CE, CH, EC, CS, ME	1200 / – प्रति माह	550 / – प्रति माह	55800 / –
2	प्रथम वर्ष	–तदैव–	IT & EE	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	70800 / –
3	प्रथम वर्ष	–तदैव–	M.B.A.	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	64800 / –
4	प्रथम वर्ष	–तदैव–	M. Tech	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	54300 / –
5	द्वितीय वर्ष	–तदैव–	CE, CH, EC, CS, ME	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	55250 / –
6	द्वितीय वर्ष	–तदैव–	IT & EE	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	70250 / –
7	द्वितीय वर्ष	–तदैव–	M.B.A. (Final yr.)	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	65250 / –
8	द्वितीय वर्ष	–तदैव–	M. Tech (Final yr.)	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	57250 / –
9	तृतीय वर्ष	–तदैव–	CE, CH, EC, CS, ME	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	54800 / –
10	तृतीय वर्ष	–तदैव–	IT & EE	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	69800 / –
11	चतुर्थ वर्ष	–तदैव–	CE, CH, EC, CS, ME	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	54800 / –
12	चतुर्थ वर्ष	–तदैव–	IT & EE	1200 / –प्रति माह	550 / – प्रति माह	69800 / –

(डीन एकेडेमिक)