बुन्देलखण्ड अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान
झाँसी

बीआईईटी–416 / अकाद–सू0 / 2018– 353 दिनांक : 09 जनवरी, 2018

–: सूचना :–

संस्थान में अध्ययनरत समस्त छात्र–छात्राओं को सूचित किया जाता है कि संस्थान की बेवसाइड (www.bietjhs.ac.in) में IMS पर अपने–अपने लॉगिन से ही इवेन सेमेस्टर का रजिस्ट्रेशन करना है। रजिस्ट्रेशन दिनांक 15/01/2018 से 18/01/2018 में ही निम्नलिखित प्रकिया द्वारा होगा।

1. अन्तिम वर्ष के बी0टेक के छात्र–छात्रायें :–
   अन्तिम वर्ष के समस्त बी0टेक छात्र–छात्राओं को प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष की संस्थान फीस जमा की गई धनराशि को अंकित करना होगा एवं जमा रसीद की PDF बनाकर अपलोड भी करना होगा एवं जो छात्र–छात्रायें छात्रावास में रह रहे है उनको ऑन लाइन ही मैस चार्ज जमा करने के उपरान्त रजिस्ट्रेशन फार्म इवेन सेमेस्टर का प्रिन्ट आउट कर स्वंय उपस्थित होकर अपने–अपने विभागाध्यक्ष के कार्यालय में दिनांक 18/01/2018 को जमा करना होगा।
2. तृतीय वर्ष के बी0टेक के छात्र–छात्रायें :–
   तृतीय वर्ष के समस्त बी0टेक छात्र–छात्राओं को प्रथम वर्ष की संस्थान फीस जमा की गई धनराशि को अंकित करना होगा एवं जमा रसीद की PDF बनाकर अपलोड भी करना होगा एवं जो छात्र–छात्रायें छात्रावास में रह रहे है उनको ऑन लाइन ही मैस चार्ज जमा करने के उपरान्त रजिस्ट्रेशन फार्म इवेन सेमेस्टर का प्रिन्ट आउट कर स्वंय उपस्थित होकर अपने–अपने विभागाध्यक्ष के कार्यालय में दिनांक 18/01/2018 को जमा करना होगा।
3. द्वितीय वर्ष एवं प्रथम वर्ष बी0टेक/एम0टेक/एम0बी0ए0 के छात्र–छात्रायें :–
   द्वितीय वर्ष एवं प्रथम वर्ष बी0टेक/एम0टेक/एम0बी0ए0 के छात्र–छात्रायें जो छात्रावास में रह रहे है उनको ऑन लाइन ही मैस चार्ज जमा करने के उपरान्त रजिस्ट्रेशन फार्म इवेन सेमेस्टर का प्रिन्ट आउट कर स्वंय उपस्थित होकर अपने–अपने विभागाध्यक्ष के कार्यालय में दिनांक 18/01/2018 को जमा करना होगा।

नोट :– रजिस्ट्रेशन के समय समस्त छात्र–छात्राओं को बैंक एकाउन्ट की डिटेल भी अंकित करना होगा एवं यह भी सूचित किया जाता है कि जो छात्र–छात्रायें स्वंय उपस्थित होकर दिनांक 18/01/2018 को रजिस्ट्रेशन फार्म इवेन सेमेस्टर का जमा नहीं करते है। उन छात्रों को प्रतिदिन रू0 500/– की दर से फाईन के रूप में देय होगा।

(डीन एकेडेमिक)

प्रतिलिपि :–

1. निदेशक महोदय को सूचनार्थ प्रेषित।
2. समस्त विभागाध्यक्ष को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. मुख्य अभिरक्षक/अभिरक्षकों को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. नोडल ऑफिसर आईएमएस सॉफ्टवेयर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. लेखा विभाग को कार्यवाही हेतु।
6. शाखा प्रबन्धक, सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया, बीआईईटी,झाँसी।
7. प्रभारी बेवसाइड को अपलोड करने हेतु।
8. समस्त सूचना पट्ट/समस्त छात्रावास सूचना पट्ट।

(डीन एकेडेमिक)