

## बुन्देलखण्ड अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान झाँसी

बीआईटी-416/अकाद/सू0/2025-1195

दिनांक 03जनवरी, 2025

### सूचना

संस्थान में अध्ययनरत बी0टेक0 द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ वर्ष एवं एम0टेक0, एम0बी0ए0 द्वितीय वर्ष के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि सत्र-2024-25 Even Semester (बी0 टेक0(ivth,vith & viiith), एम0 टेक0( ivth) एवं एम0बी0ए0 (ivth)) का रजिस्ट्रेशन संस्थान की वेबसाइट (<https://bietjhs.ac.in>) में IMS पर अपने-अपने लॉगिन से ऑन लाइन दिनांक 06-01-2025 से 08-01-2025 के मध्य किया जाना है। तत्पश्चात् रजिस्ट्रेशन फार्म को प्रिन्ट कर संस्थान में स्वयं उपस्थित होकर अपने-अपने विभागाध्यक्ष के कार्यालय में दिनांक 08 जनवरी, 2025 को जमा करना होगा। विलम्ब की दशा में रू0 100/- प्रतिदिन के हिसाब से फाइन देय होगा। उक्त सेमेस्टर की कक्षायें दिनांक 08 जनवरी, 2025 से सुचारु रूप से संचालित होंगी।

नोट: जिन छात्र/छात्राओं को लोन लेकर संस्थान की फीस का भुगतान करना है, ऐसे समस्त छात्र/छात्राओं को संस्थान फीस स्ट्रक्चर के अनुसार डिमांड ड्राफ्ट "Director, BIET Jhansi" के पक्ष में payable at Jhansi बनवाना होगा, एवं NEFT हेतु विवरण निम्नवत् है।

S. No.	A/c Holder Name	A/c No.	IFSC Code	Bank Name	Branch
1.	Director, BIET, Jhansi	1643008740	CBIN0283295	Central Bank of India	BIET, Jhansi

तथा मैस चार्ज रू0 16000/- का डिमांड ड्राफ्ट संबंधित छात्रावास के पक्ष में payable at Jhansi बनवाना होगा, एवं NEFT हेतु विवरण निम्नवत् है।

S. No.	Hostel Name	A/c No.	IFSC	Name of Bank	Name Branch	Boys	Girls
1.	Yashodhara Bhawan Mess	1643008648	CBIN0283295	CBI	BIET, Jhansi	-	B.Tech.4 <sup>th</sup> year, MBA/M.Tech. 2 <sup>nd</sup> year
2.	Mess Committee Kalpana Chawla Hostel	3196844697	CBIN0283295	CBI	BIET, Jhansi	-	B.Tech. 2 <sup>nd</sup> year, 3 <sup>rd</sup> year
3.	Saket Bhawan	1643008354	CBIN0283295	CBI	BIET, Jhansi	B.Tech. 2 <sup>nd</sup> year	-
4.	Panchwati Mess	1643009017	CBIN0283295	CBI	BIET, Jhansi	B.Tech. 3 <sup>rd</sup> year	-
5.	New Boys Hostel	1643021228	CBIN0283295	CBI	BIET, Jhansi	B.Tech. 4th year	-
6.	Mess Committee Mejoor Dhayan chand	3569947747	CBIN0283295	CBI	BIET, Jhansi	MBA, M.Tech. 2 <sup>nd</sup> year	-

(प्रो0 अभय कुमार वर्मा)  
डीन एकेडमिक

प्रतिलिपि:

1. निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
2. समस्त विभागाध्यक्ष।
3. वित्त एवं लेखाधिकारी।
4. मुख्य अभिरक्षक।
5. शाखा प्रबन्धक, सेन्ट्रल बैंक बीआईटी, झाँसी।
6. नोडल अधिकारी (IMS) को आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।
7. प्रभारी टाइम टेबल।
8. प्रभारी वेबसाइट को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
9. श्री अखिलेश यादव को रजिस्ट्रेशन के संबंध में आवश्यक कार्यवाही हेतु।
10. सम्बन्धित पत्रावली।

(प्रो0 अभय कुमार वर्मा)  
डीन एकेडमिक

**Dean Academics**  
**B.I.E.T., JHANSI**